

Elektronische toestemmingen

Eigenaar:	Sr Dir, Corp Resp & Sustainability	Documentnr.:	COMM-SC-2000-04
Goedkeurder:	SVP, Broadband Quality & OpEx	Herzieningsdatum:	06 Februari 2026
Goedkeurder:	Sr Dir, Building & Campus Quality		
Goedkeurder:	Dir, Datacenter Quality		
Goedkeurder:	Sr Dir, Procurement		
Goedkeurder:	VP, Procurement CTRO & Ops		

1.0 Doel

CommScope streeft naar een ethische, legale en sociaal maatschappelijke bedrijfsvoering. CommScope verwacht dit ook van haar leveranciers en om die reden is deze Gedragscode voor leveranciers (“Code”) ontwikkeld. Hoewel verschillende wettelijke en culturele kaders van toepassing kunnen zijn, dienen leveranciers van CommScope te allen tijde de Code na te leven bij het zakendoen met CommScope of een aan CommScope gelieerd bedrijf.

Deze Code is in lijn met de 10 principes van het Global Compact van de Verenigde Naties (VN), de Gedragscode van de Responsible Business Alliance (RBA), de richtlijnen voor een duurzame supply chain van de Joint Audit Cooperation (JAC) en andere internationaal erkende standaarden. De Code ondersteunt onze inspanningen ten aanzien van de Duurzame Ontwikkelingsdoelen (SDG's) van de VN, voor een betere en duurzamere toekomst voor alle mensen en de planeet.

We moedigen leveranciers aan om beleid, procedures en werkwijzen te implementeren om deze onderwerpen ook aan te pakken. Daarnaast verwachten we van onze leveranciers dat ze efficiënte managementsystemen ontwikkelen en implementeren, op basis van internationaal erkende standaarden, zoals ISO14001, ISO45001, SA8000 etc.

2.0 Bereik

Deze Code is van toepassing voor alle huidige en potentiële leveranciers van CommScope.

3.0 Gerelateerde documentatie, formulieren kwaliteitssysteem, data en administratie

3.1 Gerelateerde documentatie

Nummer	Titel
ISO 9001	Kwaliteitsmanagementsysteem (meest recente versie)
TL 9000	Telecom-kwaliteitsmanagementsysteem (waar van toepassing)
SA 8000	Internationale standaard inzake sociaal aanvaardbare praktijken op de werkvloer
COMM-SC-2000	Leveranciersselectie en kwalificatieprocedure
COMM-SC-2020	Kwaliteitshandleiding leveranciers
CS-SC-2001	Procedure leveranciersmanagement
6 januari 2017	Arbeidsbeleid
6 januari 2018	Beleid inzake kinderarbeid
PRC-000011	Beleid inzake milieu, gezondheid en veiligheid (EHS)
N.v.t.	Ethische Code en Gedragscode CommScope
N.v.t.	Universele Verklaring van de Rechten van de Mens
N.v.t.	Het United Nations Global Compact
N.v.t.	De Gedragscode van de Responsible Business Alliance
N.v.t.	Richtlijnen voor een duurzame supply chain van de Joint Audit Cooperation (JAC)
N.v.t.	De Duurzame Ontwikkelingsdoelen (SDG's) van de VN
N.v.t.	De VN-richtlijnen voor het bedrijfsleven en de mensenrechten
N.v.t.	De Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) De verklaring inzake de fundamentele beginselen en rechten op het werk
N.v.t.	De fundamentele verdragen van de IAO

N.v.t.

[De Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling \(OESO\)-richtlijnen voor Multinationale Ondernemingen](#)

4.0 Beleid

- 4.1 **Naleving van wetten, richtlijnen en standaarden.** Als absoluut minimum wordt van leveranciers van CommScope verwacht dat alle wetten, regels, richtlijnen, codes en ethische standaarden die van toepassing zijn in de landen en regio's waarin zij actief zijn of producten, diensten of mensen aan of voor CommScope leveren volledig worden nageleefd. Dit omvat tevens, maar is niet beperkt tot wetten en richtlijnen op het gebied van milieu, arbeidsveiligheid, ethiek en arbeidspraktijken. Bovendien moeten leveranciers van CommScope dit ook vereisen van hun leveranciers (inclusief arbeids- en dienstbureaus).
- 4.2 **CommScope-beleid en -procedures.** Leveranciers worden geacht te voldoen aan de beleidsregels en procedures zoals die van toepassing zijn binnen CommScope, inclusief, maar niet beperkt tot het beleid inzake belangenverstrengeling, anti-corruptie, rechtvaardige relaties met leveranciers en andere relevante bepalingen uit de Ethische Code en Gedragscode van CommScope. CommScope kan deze beleidsregels en procedures, inclusief deze Code, van tijd tot tijd wijzigen en de leverancier moet altijd akkoord gaan met de meest recente versie, die te vinden is via: <https://www.commscope.com/corporate-responsibility-and-sustainability/document-library/>.
- 4.3 **Arbeidspraktijken en mensenrechten.** We verwachten van onze leveranciers dat ze de mensenrechten van hun personeel en andere betrokkenen respecteren en de bescherming van deze rechten ondersteunen.
- 4.3.1 **Vrij gekozen werk, verbod op gedwongen arbeid.** De leverancier mag geen gebruikmaken van welke vorm dan ook van gedwongen arbeid, inclusief maar niet beperkt tot slavernij (inclusief schuldslavernij), contractarbeid, onvrijwillige gevangenisarbeid, slavernij of mensenhandel. Dit omvat tevens het vervoeren, herbergen, werven, overbrengen of ontvangen van personen door middel van bedreiging, geweld, dwang, ontvoering of fraude voor arbeid of diensten. Er mag geen onredelijke beperking zijn betreffende de bewegingsvrijheid van medewerkers op de werkvloer, noch onredelijke beperkingen betreffende het betreden of verlaten van locaties of faciliteiten van het bedrijf van de leverancier. Werknemers moeten een schriftelijke arbeidsovereenkomst in hun moedertaal krijgen, of in een taal die de werknemer kan begrijpen. Het is leveranciers en tussenpersonen niet toegestaan om door de overheid uitgegeven documenten (bijv. Identiteitskaart, paspoort, werkvergunning etc.) van werknemers in te houden, tenzij dit wettelijk is vereist. Alle werkzaamheden dienen vrijwillig te zijn en werknemers moeten vrij zijn om de werklocatie op elk gewenst moment te kunnen verlaten of het dienstverband te beëindigen, indien overeenkomstig het arbeidscontract een redelijke opzegtermijn in acht wordt genomen. De leverancier zal documentatie bijhouden van alle vertrekkende werknemers. Werknemers zijn niet verplicht om de wervingskosten van werkgevers of subagenten of andere gerelateerde kosten voor hun dienstverband te betalen. Indien blijkt dat dergelijke vergoedingen door werknemers zijn betaald, dienen deze vergoedingen aan de werknemer te worden terugbetaald.
- 4.3.2 **Jonge werknemers.** In geen enkele fase van het productieproces is kinderarbeid toegestaan. De minimumleeftijd om te mogen werken is 15 jaar, de minimumleeftijd die geldt in het betreffende land of de leeftijd die is bereikt als geen leerplicht meer geldt in het betreffende land. Werknemers van jonger dan 18 jaar (Jonge werknemers) mogen geen werkzaamheden uitvoeren die een risico inhouden voor de gezondheid of veiligheid, zoals nachtdiensten en overuren. Leerwerktrajecten die voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving zijn wel toegestaan. De leverancier zal zorgen voor een goed beheer van studentenwerkers door middel van het goed bijhouden van studentendossiers, strikte due diligence van onderwijspartners en bescherming van de rechten van studenten in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving. Als er geen lokale wetgeving is, is het loontarief voor studenten, stagiairs en leerlingen ten minste hetzelfde loontarief als andere beginnende werknemers die gelijke of soortgelijke taken uitvoeren. De leverancier en agenten passen een passend mechanisme toe om de leeftijd van de werknemers te verifiëren. Als er kinderarbeid wordt vastgesteld, moet er hulp/bijstand worden geboden.
- 4.3.3 **Werkuren.** Het aantal werkuren mag het toepasselijke wettelijk gestelde maximum niet overschrijden. Daarnaast mag een werkweek niet meer dan 60 uur per week bedragen, inclusief overwerk (alle

overwerk moet vrijwillig gebeuren, behalve in noodsituaties of ongebruikelijke situaties). Medewerkers moeten elke zeven dagen ten minste één vrije dag krijgen.

- 4.3.4 **Lonen en secundaire voorwaarden.** Leveranciers dienen de toepasselijke wetgeving op het gebied van lonen en secundaire voorwaarden (inclusief minimumloon, tarieven en uitbetaling van overuren, gelijke beloning en wettelijk verplichte secundaire voorwaarden) na te leven. Alle werknemers ontvangen gelijke beloning voor gelijke arbeid en kwalificatie. Het is leveranciers niet toegestaan loon in te houden als disciplinaire maatregel en werknemers moeten tijdig worden betaald, waarbij voor elke salarisperiode een loonstrookje moet worden verstrekt waarop duidelijk alle informatie staat vermeld. Al het gebruik van tijdelijk personeel, freelancers en uitzendkrachten moet binnen de grenzen van de lokale wetgeving blijven.
- 4.3.5 **Humane behandeling.** Leveranciers worden geacht alle werknemers met respect en waardigheid te behandelen en zorg te dragen dat ze beschermd worden tegen inhumain gedrag, zoals geweld, genderspecifiek geweld, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lijfstraffen, mentale of fysieke dwang, pesten, publiekelijk teschandemaking of verbaal geweld, en hier mag ook niet mee worden bedreigd. Er dienen beleidsregels en procedures in dit kader geïmplementeerd te zijn en dit moet worden gecommuniceerd aan alle werknemers.
- 4.3.6 **Geen discriminatie/intimidatie.** Leveranciers worden geacht zich bij het aannemen en tewerkstellen van personeel te onthouden van directe of indirecte intimidatie of discriminatie op basis van ras, huidskleur, leeftijd, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie, etniciteit of nationale afkomst, beperking, zwangerschap, religie, politieke overtuiging, vakbondslidmaatschap, veteranenstatus, beschermde genetische informatie of burgerlijke staat. Werknemers dienen te worden ondersteund met redelijke voorzieningen voor hun beperking en religieuze activiteiten. Daarnaast mogen werknemers of sollicitanten niet worden onderworpen aan medische testen of onderzoeken die zouden kunnen worden gebruikt om te discrimineren op basis van een beschermde status. Leveranciers worden geacht gelijke kansen te stimuleren.
- 4.3.7 **Vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen.** Leveranciers dienen de rechten te respecteren van hun werknemers om een vakbond op te richten of lid te worden van een vakbond naar keuze, collectief te onderhandelen, deel te nemen aan vreedzame vergadering of ervoor te kiezen dergelijke activiteiten niet te doen. Werknemers en/of hun vertegenwoordigers moeten op een open en transparante wijze hun ideeën en zorgen binnen het bedrijf ten aanzien van de werkomstandigheden en managementpraktijken kunnen uiten, zonder angst voor discriminatie, represailles, intimidatie of vergelijkbaar gedrag. Wanneer het recht op vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen wordt beperkt door de toepasselijke wet- en regelgeving, mogen werknemers alternatieve wettige vormen van werknemersvertegenwoordiging kiezen en eraan deelnemen.
- 4.4 **Praktijken inzake gezondheid en veiligheid.** Leveranciers moeten hun werknemers en iedereen die betrokken is bij de bedrijfsactiviteiten een veilige en gezonde werkomgeving kunnen bieden. We verwachten van onze leveranciers dat ze een gezondheids- en veiligheidssysteem hebben geïmplementeerd dat in lijn is met de internationale standaarden, zoals ISO45001, waarbij een certificering van een externe partij wordt aangemoedigd.
- 4.4.1 **Gezondheid en veiligheid op het werk.** Leveranciers dienen de risico's op de werkvloer te identificeren en beoordelen (bijv. chemische, elektrische en andere energiebronnen, brand, voertuigen en valrisico's) en deze te beheersen door middel van een goed ontwerp, technische en administratieve controles, preventief onderhoud en veilige werkprocedures en training. Wanneer gevaren niet afdoende kunnen worden beheerst met deze middelen, moeten werknemers geschikte, goed onderhouden persoonlijke beschermingsmiddelen krijgen, evenals voorlichtingsmateriaal over de risico's die deze gevaren voor hen inhouden. Er moeten gendergerelateerde maatregelen worden genomen, zoals ervoor zorgen dat zwangere vrouwen en moeders geen borstvoeding geven in arbeidsomstandigheden die gevaarlijk kunnen zijn voor hen of hun kind, en om redelijke voorzieningen te bieden voor moeders die borstvoeding geven.
- 4.4.2 **Voorzorgsmaatregelen voor noodsituaties.** De leverancier dient noodsituaties te identificeren, beoordelen en erop voorbereid zijn door noodplannen en -procedures te implementeren, waaronder noodrapportage, meldings- en evacuatieprocedures voor werknemers, training en oefeningen voor werknemers, geschikte branddetectie- en blusapparatuur, vrije en onbelemmerde doorgang,

adequate vluchtwegen, contactinformatie voor hulpdiensten en herstelplannen. Rampenoefeningen worden ten minste eenmaal per jaar gehouden of, indien dit strenger is, zoals vereist door de lokale wetgeving.

- 4.4.3 **Ongevallen op de werkvloer en ziekte.** De leverancier dient ervoor te zorgen dat procedures en systemen zijn geïmplementeerd om ongevallen op de werkvloer en beroepsziekten te voorkomen, beheren, volgen en rapporteren, met inbegrip van voorzieningen om melding door werknemers te stimuleren, letsel- en ziektegevallen te classificeren en registreren, de noodzakelijke medische behandeling te bieden, gevallen te onderzoeken, corrigerende maatregelen te treffen om de oorzaken aan te pakken, en de terugkeer van werknemers naar het werk te faciliteren. De leverancier moet werknemers in staat stellen zich te verwijderen van dreigende schade en niet terug te keren totdat de situatie is beperkt, zonder angst voor vergelding.
- 4.4.4 **Industriële hygiëne.** De blootstelling aan chemische, biologische en fysische agentia voor werknemers dient te worden geïdentificeerd, geëvalueerd en beheerst volgens een Hiërarchie van risicobeheersing. Wanneer gevaren niet adequaat kunnen worden beheerst, moeten werknemers gratis worden voorzien van geschikte, goed onderhouden, persoonlijke beschermingsmiddelen en deze ook gebruiken. De leverancier voorziet werknemers van veilige en gezonde werkomgevingen, die worden gehandhaafd door voortdurende, systematische monitoring van de gezondheid en werkomgevingen van werknemers. De leverancier zorgt voor toezicht op de gezondheid op het werk om routinematig te beoordelen of de gezondheid van werknemers wordt geschaad door beroepsmatige blootstelling. Er moeten doorlopend beschermende programma's voor gezondheid op het werk bestaan en deze moeten voorlichtingsmateriaal bevatten over de risico's van blootstelling aan gevaren op de werkplek.
- 4.4.5 **Fysiek zwaar werk.** Blootstelling van werknemers aan de gevaren van fysiek veeleisende taken, waaronder het handmatig hanteren van materialen en zwaar of herhaaldelijk tillen, langdurig staan en herhalende of zware montagewerkzaamheden moeten worden geïdentificeerd, beoordeeld en gecontroleerd.
- 4.4.6 **Machineveiligheid.** Leveranciers dienen te waarborgen dat productie- en andere machines worden gecontroleerd op eventuele veiligheidsrisico's. Fysieke afschermingen, vergrendelingen en barrières moeten aanwezig zijn en goed worden onderhouden op plaatsen waar machines gevaar voor verwonding van werknemers opleveren.
- 4.4.7 **Sanitaire voorzieningen, voedsel en woonaccommodatie.** De leverancier moet ervoor zorgen dat de werknemers toegang hebben tot schone toiletfaciliteiten, schoon drinkwater en schone faciliteiten om voedsel te bereiden, te bewaren en te nuttigen. Slaapzalen voor werknemers die door de leverancier of een arbeidsagent worden verstrekt, moeten schoon en veilig worden gehouden en voorzien zijn van geschikte nooduitgang, warm water, voldoende verlichting en voldoende geconditioneerde ventilatie, individueel beveiligde accommodaties voor het opslaan van persoonlijke en waardevolle items en voldoende persoonlijke ruimte, samen met redelijke toegangs- en uitgangsprivileges.
- 4.4.8 **Gezondheids- en veiligheidscommunicatie.** Leveranciers moeten voorzien in geschikte gezondheids- en veiligheidsinformatie en -training voor werknemers, in de taal van de werknemer of in een taal die de werknemer kan begrijpen, over alle relevante geïdentificeerde risico's op de werkvloer, met inbegrip van, maar niet beperkt tot mechanische, elektrische, chemische, brand- en fysieke gevaren. Informatie over gezondheid en veiligheid dient duidelijk zichtbaar te worden opgehangen in de vestiging of op een voor alle werknemers duidelijke en toegankelijke plek. Gezondheidsinformatie en -training omvatten inhoud over specifieke risico's voor relevante demografische gegevens, zoals geslacht en leeftijd, indien van toepassing. Voor alle werknemers dient te worden voorzien in training, voordat ze beginnen met hun dienstverband en daarna op regelmatige basis. Werknemers moeten vrij zijn om zonder angst voor represailles hun zorgen op het gebied van gezondheid en veiligheid te kunnen uiten.
- 4.5 **Milieugerelateerde praktijken.** Leveranciers dienen te waarborgen dat hun activiteiten, producten en diensten een minimale nadelige impact op het milieu hebben. We verwachten van onze leveranciers dat ze een milieubeheersysteem hebben geïmplementeerd dat in lijn is met de internationale standaarden, zoals ISO14001 of het Eco Management and Audit System (EMAS), waarbij een certificering van een externe partij wordt aangemoedigd.

- 4.5.1 **Mileuge relateerde vergunningen en rapportage.** Alle vereiste milieuvergunningen (bijv. t.a.v. lozing), -goedkeuringen en -registraties moeten worden verkregen, worden onderhouden en actueel worden gehouden en de bijbehorende operationele en rapportagevereisten moeten worden nageleefd.
- 4.5.2 **Preventie van verontreiniging en behoud van hulpbronnen.** De leverancier dient zijn gebruik van natuurlijke bronnen, waaronder water, fossiele brandstoffen, mineralen en nieuw hout, te optimaliseren door bij te dragen aan het behoud ervan of door praktijken te implementeren zoals het aanpassen van de productie-, onderhouds- en verwerkingsprocessen, het gebruiken van alternatieven, het hergebruiken, behouden, recyclen van materialen etc. De leverancier dient tevens maatregelen te implementeren om vervuiling te voorkomen en afval tot een minimum te beperken, door bijvoorbeeld apparatuur te integreren om de vervuiling te beheersen, de productie-, onderhouds- en verwerkingsprocessen aan te passen of vergelijkbare praktijken.
- 4.5.3 **Gevaarlijke stoffen.** Chemicaliën, afval en andere materialen die een gevaar vormen voor mensen of het milieu moeten worden geïdentificeerd, gelabeld en beheerd om te zorgen voor een veilige hantering, verplaatsing, opslag, gebruik, recycling of hergebruik en verwijdering ervan. Gegevens over gevaarlijk afval moeten worden bijgehouden en gedocumenteerd
- 4.5.4 **Vast afval.** De leverancier dient een systematische aanpak ten aanzien van het identificeren, beheren, verminderen en verantwoordelijk verwijderen van vast (niet-gevaarlijk) afval te implementeren. Afvalgegevens moeten worden bijgehouden en gedocumenteerd.
- 4.5.5 **Uitstoot.** De luchtmissies van vluchtige organische chemicaliën, aerosolen, corrosieve stoffen, deeltjes, ozonafbrekende stoffen en verbrandingsbijproducten die uit activiteiten worden gegenereerd moeten voorafgaand aan de lozing worden gekarakteriseerd, routinematig gemonitord, gecontroleerd en behandeld volgens de voorschriften. De leverancier dient de prestaties van het uitstootbeheersysteem regelmatig te monitoren.
- 4.5.6 **Materialen en productbestanddelen.** Leveranciers dienen zich te houden aan de geldende wetten, richtlijnen en CommScope-vereisten ten aanzien van niet-toegestane specifieke stoffen in producten en verwerkingsprocessen, inclusief etikettering voor recycling en verwijdering. De door CommScope opgestelde lijst met niet-toegestane stoffen is te vinden in de online documentenbibliotheek: <https://www.commscope.com/corporate-responsibility-and-sustainability/document-library/>.
- 4.5.7 **Waterbeheer.** De leverancier wordt geacht een waterbeheerprogramma te implementeren dat de documentatie, karakterisatie en monitoring van de waterbronnen, het watergebruik en de waterlozing waarborgt, waarmee mogelijkheden op het gebied van waterbehoud worden onderzocht en besmettingskanalen worden gemonitord. Al het afvalwater moet worden gekarakteriseerd, gemonitord, gecontroleerd en voorafgaand aan lozing of verwijdering zoals vereist worden behandeld. De leverancier moet routinecontroles uitvoeren op de prestaties van hun afvalwaterbehandelings- en insluitsystemen om optimale prestaties en naleving van de regelgeving te garanderen.
- 4.5.1 **Energieverbruik, klimaatverandering en uitstoot van broeikasgassen.** De leverancier moet een absolute bedrijfsbrede broeikasgasreductiedoelstelling vaststellen en daarover rapporteren. Verder moet de leverancier de eisen die aan broeikasgasemissies worden gesteld, doorvoeren in hun gehele supplychain. Het energieverbruik en broeikasgasemissies van scope 1 en 2, alsook belangrijke categorieën van scope 3, moeten worden bijgehouden, gedocumenteerd en openbaar gerapporteerd. De leverancier zoekt ook naar methoden om de energie-efficiëntie te verbeteren en hun energieverbruik en broeikasgasemissies te minimaliseren.
- 4.6 **Ethische praktijken.** De zakelijke activiteiten van leveranciers dienen in overeenstemming te zijn met de hoogste normen op het gebied van ethisch gedrag en met de toepasselijke wet- en regelgeving. Van leveranciers wordt verwacht dat ze voldoen aan de volgende vereisten:
- 4.6.1 **Zakelijke integriteit, anti-omkoping en anti-corruptie.** Bij alle zakelijke interacties dienen leveranciers de hoogste standaarden op het gebied van integriteit na te leven. Leveranciers worden geacht een zero-tolerancebeleid te voeren ten aanzien van alle vormen van omkoping, corruptie, afpersing en verduistering.

Het is leveranciers niet toegestaan om steekpenningen of andere middelen om onrechtmatig of ongepast voordeel te verkrijgen, te beloven, aan te bieden, goed te keuren, te geven of aan te

nemen. Geen fondsen of activa van de leverancier mogen worden betaald, uitgeleend of anderszins vereffend door middel van steekpenningen, 'smeergeld' of andere betalingen, die bedoeld zijn om het gedrag van CommScope, haar medewerkers of vertegenwoordigers te beïnvloeden.

Leveranciers worden geacht de toepasselijke anti-omkopings- en anticorruptiewetten na te leven (inclusief maar niet beperkt tot de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act, zoals gewijzigd, en de Britse (VK) Bribery Act), en moeten over adequaat beleid en procedures beschikken om de naleving van dergelijke wetten af te dwingen en te handhaven.

- 4.6.2 **Belangenverstrengeling.** Leveranciers dienen werkelijke, potentiële of vermeende belangenverstrengelingen met medewerkers van CommScope te voorkomen. Indien hier sprake van is, dient de leverancier een dergelijke situatie te openbaren, zodat de juiste stappen kunnen worden genomen om de situatie te beheersen.
- 4.6.3 **Openbaarmaking van informatie.** Alle zakelijke activiteiten dienen op transparante wijze plaats te vinden en op de juiste wijze te worden weergegeven in de boekhouding en administratie. Het vervalsen van gegevens of een verkeerde voorstelling van omstandigheden of praktijken in de supply chain is onaanvaardbaar.
- 4.6.4 **Intellectueel eigendom.** Leveranciers dienen de intellectuele-eigendomsrechten van anderen, waaronder CommScope, aan CommScope gelieerde bedrijven en zakelijke partners van CommScope, te respecteren. Leveranciers dienen een redelijke inspanning te leveren ten aanzien van het beveiligen en beschermen van eigendomsinformatie van CommScope en mogen dergelijke informatie alleen gebruiken in door CommScope gespecificeerde situaties. Leveranciers dienen alle octrooien, handelsmerken en auteursrechten van CommScope in acht te nemen en te respecteren, en te voldoen aan alle vereisten met betrekking tot het gebruik ervan, zoals vastgesteld door CommScope. Het is leveranciers niet toegestaan vertrouwelijke of eigendomsinformatie van CommScope via het internet te verzenden, tenzij dergelijke informatie gecodeerd wordt verzonden in overeenstemming met de minimale normen, zoals vastgesteld door CommScope.
- 4.6.5 **Eerlijke handel, reclame en concurrentie.** Leveranciers dienen hun zakelijke activiteiten uit te voeren in volledige overeenstemming met het mededingingsrecht en alle wetgeving inzake eerlijke concurrentie, en mogen alleen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving informatie over bedrijfsactiviteiten, structuur, financiële omstandigheden en prestaties openbaar maken. Alle standaarden ten aanzien van eerlijk zakendoen, reclame en concurrentie moeten worden nageleefd.
- 4.6.6 **Identiteitsbescherming en anti-vergelding.** De leverancier dient programma's te implementeren en te onderhouden die de vertrouwelijkheid, anonimiteit en bescherming van klokkenluiders waarborgen, tenzij dit bij wet verboden is. Leveranciers dienen een proces te implementeren en te communiceren waarmee werknemers hun zorgen kunnen uiten zonder angst voor vergelding.
- 4.6.7 **Privacy.** Leveranciers verbinden zich ertoe redelijke inspanningen te leveren om de privacy te beschermen van persoonlijke informatie van alle betrokkenen, inclusief leveranciers, klanten, consumenten en werknemers. Bij het verzamelen, opslaan, verwerken, doorgeven en delen van persoonlijke gegevens dienen leveranciers alle toepasselijke wet- en regelgeving na te leven op het gebied van privacy en gegevensbescherming.
- 4.6.8 **Verantwoordelijke mineralenwinning.** Leveranciers dienen een beleid te implementeren en due diligence uit te voeren om te waarborgen dat het tin, tantaal, goud (algemeen bekend als de 3TG's), en uitgebreide mineralen kobalt en mica in de producten die worden vervaardigd niet direct of indirect gewapende groepen financiert of bevoordeelt die zich schuldig maken aan ernstige mensenrechtenschendingen in Congo of een aangrenzend land. Op verzoek dienen leveranciers informatie hierover aan CommScope te verstrekken.
- 4.7 **Managementsysteem.** Leveranciers dienen beleid te ontwikkelen, onderhouden en implementeren dat in overeenstemming is met de Code, en passende managementsystemen en documentatie bij te houden, waarmee naleving van de Code kan worden aangetoond. Het managementsysteem dient de volgende elementen te bevatten:
- 4.7.1 **Bedrijfscommitment.** De leveranciers stellen beleidsverklaringen op inzake mensenrechten, gezondheid en veiligheid, milieu en ethiek waarin de toewijding van de leverancier ten aanzien van de

naleving, due diligence en voortdurende verbetering wordt bevestigd, onderschreven door het uitvoerend management. Beleidsverklaringen worden openbaar gemaakt en via toegankelijke kanalen gecommuniceerd aan werknemers in een taal die ze begrijpen.

- 4.7.2 **Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van het management.** Een leverancier moet duidelijk de senior executive en bedrijfsvertegenwoordiger(s) identificeren die verantwoordelijk zijn voor de implementatie van de managementsystemen en bijbehorende programma's. Het senior management beoordeelt de status van het beheersysteem regelmatig.
- 4.7.3 **Wettelijke en klantvereisten.** De leverancier moet een proces vaststellen of implementeren om toepasselijke wet- en regelgeving en vereisten van klanten, met inbegrip van de vereisten van deze Code, te identificeren, te monitoren en te begrijpen.
- 4.7.4 **Risicobeoordeling en risicobeheer.** De leverancier moet een proces vaststellen of implementeren om de risico's op het gebied van wettelijke naleving, milieu, gezondheid en veiligheid, en arbeidspraktijken en ethiek vast te stellen, met inbegrip van de risico's van ernstige mensenrechten- en milieu-effecten die verband houden met de activiteiten van de leverancier. De leverancier moet het relatieve belang voor elk risico bepalen en de uitvoering van passende procedurele en fysieke controles om de vastgestelde risico's te beheersen en naleving van de regelgeving te waarborgen.
- 4.7.5 **Continue verbetering.** De deelnemer moet schriftelijke prestatiedoelstellingen, streefdoelen en uitvoeringsplannen vaststellen om de sociale, milieu- en gezondheids- en veiligheidsprestaties van de leverancier te verbeteren, met inbegrip van een periodieke beoordeling van de prestaties van de leverancier wat betreft het bereiken van die doelstellingen.
- 4.7.6 **Training.** De leverancier moet trainingsprogramma's opstellen voor managers en werknemers om iedereen kennis te bieden op het gebied van beleid, de procedures en de verbeteringsdoelstellingen, en om te voldoen aan de toepasselijke wettelijke en regelgevende vereisten.
- 4.7.7 **Communicatie.** De leverancier moet een duidelijk communicatiesysteem opstellen waarmee al zijn informatie over de beleidsregels, de praktijken, de verwachtingen en de prestaties aan werknemers, leveranciers en CommScope kan worden gecommuniceerd.
- 4.7.8 **Betrokkenheid van werknemers/belanghebbenden en toegang tot rechtsmiddelen** De leverancier moet een communicatiesysteem opstellen voor voortdurende wederzijdse communicatie met werknemers, hun vertegenwoordigers, en met andere belanghebbenden, indien relevant of noodzakelijk. Het communicatiesysteem heeft tot doel feedback te verkrijgen over de operationele praktijken en voorwaarden die onder deze Code vallen, en voortdurende verbetering te bevorderen. Voor werknemers dient een veilige omgeving te worden gecreëerd om klachten in te dienen en feedback te geven, zonder angst voor vergeldingsmaatregelen.
- 4.7.9 **Audits en beoordelingen.** De leverancier voert periodieke zelfevaluaties uit om te zorgen voor conformiteit met wettelijke en regelgevende vereisten, de inhoud van de Code en contractuele vereisten zoals gesteld door CommScope met betrekking tot maatschappelijke verantwoordelijkheid en verantwoordelijkheid voor het milieu.
- 4.7.10 **Corrigerende maatregelen.** De leverancier stelt een procedure vast voor de tijdige correctie van tekortkomingen die zijn vastgesteld door interne of externe beoordelingen, inspecties, onderzoeken en evaluaties.
- 4.7.11 **Documentatie en administratie.** De leverancier moet documenten en dossiers aanmaken en bewaren om naleving van de regelgeving en conformiteit met de bedrijfsvereisten te garanderen, samen met gepaste vertrouwelijkheid om de privacy te beschermen.
- 4.7.12 **Verantwoordelijkheid als leverancier.** De leverancier stelt een systeem op om de vereisten van de Code aan leveranciers te communiceren en toe te zien op de naleving van de Code door de leverancier.

4.8 Aanvullende vereisten

- 4.8.1 **Exportsancties/terroristische activiteiten.** Het is leveranciers van CommScope niet toegestaan op welke wijze dan ook activiteiten uit te voeren waardoor Amerikaanse of internationale exportregels

worden geschonden door CommScope of de leverancier. Leveranciers, gelieerde ondernemingen, functionarissen of bestuursleden van leveranciers of een van hun gelieerde ondernemingen mogen niet voorkomen op terroristenlijsten of lijsten van terroristische organisaties en/of andere sanctielijst die zijn opgesteld door de Amerikaanse overheid of een andere nationale of internationale instantie. Leveranciers van CommScope worden geacht:

- (i) te voldoen aan de Amerikaanse en alle toepasselijke internationale economische sanctiewetten en -regelgeving, evenals alle toepasselijke Amerikaanse en internationale exportcontroles die van toepassing zijn op CommScope of leveranciers;
- (ii) alle informatie te leveren die CommScope nodig heeft om de Amerikaanse en internationale sancties na te leven. Leveranciers zijn met name verplicht om duidelijk en overtuigend bewijs te leveren dat de identiteit en locatie aantoont van alle toeleveranciers die betrokken zijn bij materialen, componenten, goederen of artikelen die aan CommScope zijn geleverd.
- (iii) geen zaken te doen met personen, entiteiten, organisaties of landen waarvoor de VS sancties heeft ingesteld of die het onderwerp zijn van toepasselijke internationale economische sanctiewetten en -regelgeving;
- (iv) nooit deel te nemen aan een boycot of beperkende handelsmaatregel die in strijd is met de Amerikaanse antiboycotwetgeving; en
- (v) niet direct of indirect deel te nemen of steun te verlenen aan terroristische activiteiten of het witwassen van geld..

4.8.2 Verstrekken van gegevens en informatie door leveranciers. Op verzoek zullen alle leveranciers relevante gegevens en informatie verstrekken die CommScope nodig heeft om de toepasselijke wetten, voorschriften en normen na te leven. Dit omvat, maar is niet beperkt tot de vereisten van het Europese koolstofgrensaanpassingsmechanisme (CBAM), EU-verordening tegen ontbossing (EUDR), energieconsumptie, doelstellingen voor broeikasgasverminderingen, Scope 1, 2 alsook belangrijke categorieën van scope 3 broeikasgasemissies, CO2-voetafdruk en operationele gegevens gedurende de hele levenscyclus, directe en indirecte geïntegreerde emissies, verslag van productinhoud en materiaalingredienten, rapportering van de productinhoud en bestanddelen van het materiaal, land van oorsprong, land van vervaardiging, due diligence van de supplychain en acties die worden ondernomen om aan te tonen dat wetgeving met betrekking tot moderne slavernij, gedwongen arbeid, kinderarbeid en andere wetgeving met betrekking tot duurzaamheid worden nageleefd voor diensten, materialen, componenten en onderdelen die aan CommScope worden geleverd.

4.8.3 Acquisitie door leveranciers. Leveranciers dienen alle door CommScope gestelde richtlijnen na te leven ten aanzien van toegang tot faciliteiten, kantoren, afdelingen en medewerkers van CommScope. Het is leveranciers niet toegestaan om computers van CommScope, inclusief het elektronische e-mailsysteem en de internetpagina, te gebruiken om ongevraagde e-mailberichten te verzenden naar de CommScope-gemeenschap. Leveranciers mogen alleen na schriftelijke toestemming van CommScope Supply Chain Management beurzen houden, producten demonstreren, gebruikmaken van de middelen van CommScope (zoals bulletinboards) of ongevraagde telefonische acquisitie te plegen binnen CommScope.

4.8.4 Monitoring en naleving. CommScope of haar vertegenwoordigers kunnen monitoringsactiviteiten uitvoeren om de naleving van deze Code door leveranciers te controleren, waaronder audits en inspecties van faciliteiten ter plaatse, het gebruik van vragenlijsten, evaluatie van openbaar beschikbare informatie of andere maatregelen die nodig zijn om de prestaties van leveranciers te beoordelen en te voldoen aan de toepasselijke wettelijke vereisten. CommScope-leveranciers of -medewerkers die op de hoogte raken van schendingen van dit beleid, zijn verplicht het Supply Chain Management van CommScope hiervan op de hoogte te stellen. Wanneer op basis van de beoordeling van informatie die aan CommScope ter beschikking wordt gesteld wordt vastgesteld dat een leverancier zich niet houdt aan de bepalingen van deze Code, behoudt CommScope zich het recht voor (naast alle andere wettelijke en contractuele rechten en zonder aansprakelijkheid voor CommScope) om geen overeenkomst aan te gaan met een potentiële leverancier of een overeenkomst met een huidige leverancier te beëindigen.

Leveranciers worden aangemoedigd om verantwoordelijkheid te nemen om hun ecologische, sociale omstandigheden en ethisch gedrag voortdurend te verbeteren.

Iedereen kan zorgen over onwettig, onethisch of ongepast gedrag melden. We handhaven een strikt beleid dat vergelding voor het te goeder trouw melden van een kwestie of vermoedelijk wangedrag verbiedt.

Kies een van de volgende mogelijkheden om uw kwestie:te melden:

- Stuur een e-mail naar onze Corporate Ethics & Compliance Officer via ethics@commscope.com.
- Dien een vertrouwelijk rapport in met CommAlert®. Indien dit wettelijk is toegestaan in uw regio kunt u met CommAlert anoniem melding maken.
 - Vanuit de VS, bel: 866-277-2410. Als u van buiten de VS belt is [een landspecifieke code](#) nodig.
 - Ga naar commalert.alertline.com of voor locaties in de EU naar commalert-europe.alertline.com.

Het niet naleven van deze Code kan leiden tot beëindiging van de overeenkomst van de leverancier met CommScope.

5.0 Toepassing/uitsluiting

Deze Code beschrijft de verwachtingen van CommScope ten aanzien van haar leveranciers. Van alle leveranciers van CommScope, hun werknemers en de bredere supply chain wordt verwacht dat wordt voldaan aan de vereisten die in deze Code worden beschreven. Deze Code dient niet te worden gelezen in plaats van, maar als aanvulling op alle verplichtingen die gelden voor leveranciers, zoals uiteengezet in (i) offertes of andere aanvragen, of (ii) overeenkomsten door en tussen CommScope en de leverancier. In het geval deze Code strijdig is met een of meerdere bepalingen uit een offerte of overeenkomst van CommScope, prevaleren de bepalingen van de betreffende offerte of overeenkomst.

Er zijn geen uitsluitingen van toepassing op deze Code.

6.0 Herzieningsgeschiedenis

Publicatiedatum	DCR	Herzieningen
03 dec 2010	CTV-74-006-06	Origineel document
26 mrt 2018	CS-SC-2000-04	Nieuw sjabloon QMS-beleid en nummering.
14 juni 2022	COMM-SC-2000-04	Nieuw sjabloon QMS-beleid en nummering. Vereisten in lijn gebracht met de Gedragscode van de RBA 7.0. Eigenaar: Damien O'Sullivan (Director, Corporate Responsibility)/Goedkeurders: Boris Kokotovic (SVP, Kwaliteit) • Geoff Sullivan (Hoofdmanager inkoop) • Jessica Snyder (de eigenaar van parent COMM-SC-2000, Specialist projectmanagement, Inkoopactiviteiten)
21 feb 2023	2023-0118-0251	Sectie 4.8.1 – nieuwe vereisten toegevoegd aan paragraaf (ii), Sectie 7.0 – supplychain in kaart gebracht en toewijzingsvereisten toegevoegd. Eigenaar: Damien O'Sullivan (Director, Corporate Responsibility)/Goedkeurders: Boris Kokotovic (SVP, Kwaliteit) • Geoff Sullivan (Hoofdmanager inkoop) • Beth Elliott (de eigenaar van parent COMM-SC-2000, Analist, Wereldwijd inkoopstelsel en strategieën, Inkoopactiviteiten)
06 feb 2023	2023-0203-1349	Niet-inhoudelijk/Cosmetisch om releasedatum te verschuiven van 21 feb 2023 naar 6 feb 2023. Goedkeurder: Scot Prihar (Hoofdingenieur, Kwaliteit) Corporate DC neemt alle andere rollen op zich.
19 juni 2024	2024- 0619-1016	Vereisten in lijn gebracht met de Gedragscode van de RBA 8.0. Eigenaar: Damien O'Sullivan (Director, Corporate Responsibility)/Goedkeurders: Boris Kokotovic (SVP, Operational Excellence) • Geoff Sullivan (Chief Procurement Officer) • Jessica Snyder, (the owner of parent COMM-SC-2000, Project Management Specialist, Procurement CTRO & Ops).
06 feb 2026	2025-1202-1253	Kleine update in paragraaf 4.6.8 door mica toe te voegen aan de lijst met verantwoorde mineralen.

		<p>De EU-verordening inzake ontbossingsvrije grondstoffen (EUDR) is toegevoegd in paragraaf 4.8.2.</p> <p>Eigenaar: Damien O'Sullivan (Sr Director, Corp Resp & Sustainability)/Goedkeurders: Boris Kokotovic (SVP, Broadband Quality & OpEx) • Steven Beran (Sr Dir, Building & Campus Quality) • Norma DeAlva (Dir, Datacenter Quality) • Matthew Lee (Sr Dir, Procurement) • Sharon Mackay (VP, Procurement CTRO & Ops); EDITOR: Ai-Ju Wang (Sr Mgr, EHS & Compliance); DC: Ruth Elder (Coordinator III, Quality)</p>
--	--	--

7.0 Ondertekening

[Naam leverancier] bevestigt dat:

- we de Gedragscode voor leveranciers ("Code") hebben ontvangen en gelezen;
- we akkoord gaan met de vereisten zoals uiteengezet in de Code;
- Op verzoek en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving en voorschriften, zullen wij onmiddellijk een overzicht van de supplychain verstrekken van de producten die aan CommScope zijn geleverd. Hierin worden alle leveranciers en subleveranciers en hun locaties voor de gevraagde producten vermeld.
- Op verzoek zullen wij de relevante gegevens en informatie verstrekken zoals beschreven in paragraaf 4.8.2.
- We zullen onze werknemers, onderaannemers en leveranciers informeren over de inhoud van de Code en de vereisten van de Code doorverwijzen naar onze hele supplychain en eisen dat zij de daarin opgenomen bepalingen naleven.
- we alle schendingen van de Code aan CommScope rapporteren;

we ermee akkoord gaan onze naleving met deze Code op verzoek van CommScope aan te tonen via een specifieke online vragenlijst/tool, beoordeling, het RBA Validated Assessment Program (VAP) of een audit door een externe partij; de kosten voor het gebruik van de online tool en/of het RBA Validated Assessment Program (VAP) en/of audits door een externe partij voor rekening van de leverancier zijn;

we ermee akkoord gaan om samen te werken en de benodigde informatie aan CommScope te verstrekken tijdens de onderzoeken en inspecties, om te voldoen aan de verplichtingen inzake de toepasselijke wettelijke vereisten;

We geven CommScope of een organisatie die namens CommScope optreedt toestemming om op elk gewenst moment audits uit te voeren in onze faciliteiten en de faciliteiten van onze contractpartijen, om de naleving van de Code te verifiëren.

Bedrijfsnaam leverancier:

Geautoriseerde leveranciersvertegenwoordiger, naam en functie:

Handtekening en bedrijfsstempel:

Datum: